

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:31:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a160935410743890625529152687617a1751f6a

Аннотация рабочей программы по дисциплине

«Управление персоналом» для направления подготовки

35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Квалификация (степень) выпускника - магистр

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов необходимого объема знаний и навыков в области управления персоналом, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как управленческая, производственно-технологическая, организационная, научно-исследовательская, коммерческая, планово-экономическая; повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студента.

Задачи: - усвоить концептуальные основы технологии управления персоналом; - формирование представления об организации найма, отбора и приема персонала, деловой оценке и трудовой адаптации, рационального использования и развития персонала; о мотивации и стимулирование персонала; управлении деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и социальным развитием персонала; - владеть теорией и технологией управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Управление персоналом является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.05.01 .

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Программа дисциплины предусматривает формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- готовностью использовать информационные технологии и системы в своей профессиональной деятельности (ПК-9).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

4. Автор(ы): доцент кафедры организации и управления, к.э.н.

Худобина Г.И.