

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 19:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Магистерская программа: Агрономия

1. Цель и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов необходимого объема знаний и навыков в области управления персоналом, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как управленческая, производственно-технологическая, организационная, научно-исследовательская, коммерческая, планово-экономическая; повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студента.

Задачи: - усвоить концептуальные основы технологии управления персоналом; - формирование представления об организации найма, отбора и приема персонала, деловой оценке и трудовой адаптации, рационального использования и развития персонала; о мотивации и стимулирование персонала; управлении деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и социальным развитием персонала; - владеть теорией и технологией управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору основной общеобразовательной программы

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Программа дисциплины предусматривает формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения – ОК-2

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – ОПК-2

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность проблем, возникающих в процессе управления персоналом, способы поведения в нестандартных ситуациях

Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть: принципами формирования стратегии в предпринимательстве, навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности предприятия

- способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации, экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов (ПК-7)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов, в том числе: практических занятий – 32 часа, внеаудиторная работа 15 часов, самостоятельная работа 61 час.

Форма контроля – зачёт 3-й семестр.

Автор: Худобина Г.И. доцент, к.э.н.