

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea71be23726a18090644b5306986abb235891f2881913a1351fae

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **Управление персоналом**

**1. Цель изучения дисциплины** – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия (организации) и удовлетворения потребностей работников.

### **Задачи дисциплины:**

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- формирование представлений о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления персоналом;
- исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- уяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- анализ мотивации поведения сотрудников организации в процессе трудовой деятельности;
- изучение процесса адаптации персонала;
- формирование представлений о конфликтах в коллективе и управлении ими;
- оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В.06)

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

#### **Знать:**

- способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- процессы групповой динамики и принципов формирования команды;
- современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**Уметь:**

- характеризовать культурные различия;
- проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.

**Владеть:**

- способами анализа структуры персонала;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

**4. Составитель:** доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Худобина Г.И.