

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea71be23726a18090644b5506986ab6235891f268f915a1b51ae

Направление 38.04.03 – Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – магистр

Аннотация рабочей программы дисциплины

Управление персоналом

1. Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием, приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием, формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами основы теории и навыков практического руководства персоналом организации;
- формирования у студентов умения определять профессиональные и личностные качества коллег по работе;
- выработка желания и умения самосовершенствования в качестве работников и личностей.
- привить практические навыки управления, организации и планирования работы с персоналом;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части ОПОП по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, профиль – Управление персоналом организации (Б1. Б.04)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом;

ОПК-4 – способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

ОПК-5 – способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

ОПК-7 – владением современными технологиями и эффективной (успешной) реализацией их в деятельности;

ОПК-8 – владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

ОПК-11 – умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

ПК-3 – умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

ПК-4 – умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-5 – умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

ПК-10 – умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;

ПК-13 – знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала;

ПК-14 – знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;

ПК-30 – владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике;

ПК-34 – владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- методы руководства коллективом;
- механизм выявления современных проблем управления персоналом;
- способы оценки эффективности использования и развития персонала;
- способы создания команды профессионалов;
- современные технологии управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом;
- актуальные научные проблемы управления персоналом;
- политику привлечения, подбора и отбор;
- виды адаптации персонала;
- виды обучения персонала, способы развития персонала;
- способы внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;
- знать методы оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала;
- знать методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
- современные методы и технологии управления персоналом;
- методы разработки эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом.

Уметь:

- использовать творческий потенциал;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- выявлять взаимосвязь управления организацией в целом и ее персоналом;
- всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

- создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- управлять персоналом используя современные технологии;
- использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;
- выявлять актуальные научные проблемы управления персоналом;
- разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
- разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;
- разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;
- проводить оценку эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала;
- применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала;
- формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике;
- разрабатывать и эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом, а также внедрять планы социального развития организации.

Владеть:

- методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
- методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации;
- способами оценки эффективности использования и развития персонала;
- способами создания команды профессионалов;
- современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом;
- способами формулирования проблем управления персоналом;
- методикой привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;
- политикой адаптации персонала;
- навыками разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации;
- методикой внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;
- навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала;
- методами оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
- навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом;
- навыками внедрения планов социального развития организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.

4. Составитель: к.э.н., доцент кафедры организации и управления Худобина Г.И