

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1354fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность (профиль) «Землеустройство»

(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- ✓ усвоение основных понятий информационных технологий;
- ✓ ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- ✓ обучение основам работы с системным программным обеспечением (операционные системы типа Windows); прикладным программным обеспечением: текстовым; табличным процессором и др.;
- ✓ формирование умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- ✓ овладение практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 учебного плана, обеспечивающей подготовку бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Землеустройство».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- ✓ способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

- ✓ способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- ✓ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- ✓ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- ✓ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:**

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации.

**Владеть:**

- ✓ основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения;
- ✓ программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы). Форма контроля - зачет.

Авторы: Татаринович Б.А., к.т.н., доцент; Павлова О.В., ст. преподаватель.