

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ЛВ.01.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **Направление подготовки**

#### **35.03.07 - Технология производства и переработки**

#### **сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата)**

Общая трудоемкость дисциплины -3 зачетных единиц, 108 часа.

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**1.1. Цель изучения** дисциплины - ознакомление студентов с концепцией автоматизации предметной области, со структурой информационных систем, с видами и основными понятиями компьютерных технологий.

#### **1.2. Задачи:**

- приобретение навыков применения прикладных программ для решения задач своей предметной области;
- изучение структуры информационных систем (ИС), возможностях и этапов их ввода в эксплуатацию;
- изучение основных понятий и определений области информационных технологий;
- ознакомление с современной структурой информационного рынка и сетевыми коммуникациями.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части.

#### **3. Требования к уровню освоения и содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на уровне информационной и библиографической культуры с применением информационно-телекоммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19).

В результате изучения курса студент должен:

знать: основы работы в локальных и глобальных сетях, возможности и особенности применения информационных технологий в своей предметной области, возможности и особенности применения информационных технологий для систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации, назначение и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации;

Назначение и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office;

Уметь:

работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области, уметь систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ;

Владеть:

основными принципами защиты информации, основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.