

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

#### 1. Цель и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### Задачи:

- усвоение основных понятий информационных технологий;
- ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- обучение основам работы с системным программным обеспечением (операционные системы типа Windows); прикладным программным обеспечением: текстовым; табличным процессором и др.;
- формирование умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- овладение практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Информационные технологии в профессиональной деятельности относятся к дисциплинам вариантной части дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

#### 3. Требования к уровню содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-27 владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

ПК-28 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

**Освоив курс дисциплины, студент должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Освоив курс дисциплины, студент должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;

**Освоив курс дисциплины, студент должен владеть:**

- основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения;
- программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачётные единицы.

**4. Автор:** Тюкова Л.Н., ст. преподаватель, Миронов А.Л., доцент, к.т.н.