

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия информационных технологий;
- ознакомить с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- обучить основам работы с системным программным обеспечением (операционные системы типа Windows), прикладным программным обеспечением, текстовым, табличным процессором и др.;
- сформировать умения и навыки эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- овладеть практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы дисциплин подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (по отраслям) - Б1.В.ДВ.01.01.

3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающейся должен продемонстрировать сформированные общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

- способностью самостоятельно работать на компьютере (ОПК-5);
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9);
- готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-27).

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

5. Форма контроля – зачет.