

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 11:26:02

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f013a1751fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

**1. Цель изучения дисциплины** - освоение теоретических основ и методов разработки, внедрения и охраны высокоэффективных новшеств в управлении персоналом

**2. Задачи:** 1) усвоить основные понятия инновационного менеджмента; 2) изучить особенности функций инновационного менеджмента; 3) приобрести навыки оценки новшеств и отбора их к внедрению.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП:

Базовая часть (Б1.О.24) основной профессиональной образовательной программы

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> возможные варианты решения задачи
			<b>Уметь:</b> оценивать достоинства и недостатки вариантов решения задач
			<b>Владеть:</b> способностью осуществлять поиск и критический анализ возможных вариантов решения задач
		УК-1.4: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<b>Знать:</b> методы определения и оценки последствий решения задачи
<b>Уметь:</b> определять и оценивать последствия решения задачи			
<b>Владеть:</b> навыками определения и оценки последствий решения задачи			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

Автор: профессор кафедры экономики Аничин В.Л., Леякова Ю.В.