

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7fbed23726a16090644b5506986ab6235891f268f915a1b51ae

Аннотация рабочей программы дисциплины

Кадровый учет

Направление 38.04.03 – Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – магистр

1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов основ теоретических знаний и практических навыков по ведению кадрового учета.

Задачи дисциплины:

- научить студентов разрабатывать основные виды нормативной и организационно - распорядительной документации кадровой службы организации;
- научить документированию процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел;
- научить организации документооборота кадровой службы; систематизации документов кадровой службы и организации их хранения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, профиль – Управление персоналом организации (Б1В.ДВ.04.02.)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ПК-18 – умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;

ПК-19 – владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- принципы построения бюджета затрат, определения и анализа причин положительных и отрицательных отклонений;
- принципы формирования эффективной кадровой политики предприятия.

Уметь:

- применять экономические знания в процессе решения задач построения и контроля за исполнением бюджета затрат на персонал;
- оценивать состояние кадровой политики предприятия, разрабатывать мероприятия по ее оптимизации.

Владеть:

- методами построения бюджета затрат на персонал и анализа причин возможных отклонений соответствующих показателей;
- технологиями анализа эффективности кадровой службы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

4. Составитель: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов Золотарёва О.И.