

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2023 11:19:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23716a1619b644b73f8886ab6255881f298f017e1351fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ»

**1.1.1. Цель дисциплины:** совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина Деловые коммуникации относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.01.02) основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль) «Производство продовольственных продуктов».

### **3. Формируемые компетенции**

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенции:

**УК-4.** Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

**УК-4.3** Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

**УК-4.4** Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;

**УК-4.5** Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

**4. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 108 часов или 3 зачетные единицы.

### **5. Форма контроля – зачет.**