

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2021 09:47:12
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Лидерство и формирование команды

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины:

Целью дисциплины является формирование навыков и умений, необходимых для успешной работы в команде профессионалов; выработать у них лидерские качества, научить студентов разбираться в вопросах группового поведения, умение работать с людьми, грамотно управлять командной работой сотрудников организации.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение концепций, принципов, требований и функций лидерства;
- изучение современных подходов к организации труда на предприятии, применяемые в отечественной и зарубежной практике;
- формирование знания специфических для стран национальных особенностей практики менеджмента и лидерства, развитие умений использовать их как конкурентные преимущества организации;
- формирование, развитие и совершенствование профессиональных навыков менеджера (принятия решений, управления конфликтами и стрессами, формирования команд, эффективного осуществления коммуникаций и др.);
- выработка лидерских качеств и навыков и их совершенствование;
- стимулирование к самостоятельному изучению современной учебной и научной литературы и проведение учебно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1 Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Лидерство и формирование команды» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Нормирование, организация и гуманизация труда
	2. Современные проблемы управления персоналом

Требования к предварительной подготовке обучающихся

знать:

– особенности процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала;

– понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в управлении персоналом;

уметь:

– осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала;

– решать профессиональные задачи и критически оценивать существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях;

– разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий в системе управления персоналом организации в динамичной среде

Владеть

– методами администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала;

– современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач в управлении персоналом;

– методами определения и оценки социальной и экономической эффективности стратегий, политик и технологий и современных проблем в управлении персоналом организации в динамичной среде.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	<p>Знать: методы разработки командной стратегии по работе коллектива, особенности поведения людей в группе.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей с которыми работает.</p> <p>Владеть: приемами разработки командной стратегии, по работе коллектива, приемами формирования эффективной команды, методами управления конфликтами.</p>
		УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	<p>Знать: методы планирования командной работы, принципы формирования команд, способы распределения ролей в команде, правила индивидуального и группового поведения.</p> <p>Уметь: распределять поручения, делегировать полномочия и управлять членами команды.</p> <p>Владеть: способностью планировать командную работу, оценивать управленческие навыки, применять на практике методы делегирования полномочий.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: к.э.н., доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.