

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2021 09:47:10
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Нормирование, организация и гуманизация труда
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – сформировать у будущего магистра комплекс знаний, умений и навыков о нормировании, организации и гуманизации труда персонала в организациях, освоение теоретических и организационно-экономических предпосылок нормирования, организации и гуманизации труда

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями нормирования труда персонала организации;
- овладение студентами навыками организации и гуманизации труда;
- овладение студентами методами управления социальным развитием организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Нормирование, организация и гуманизация труда» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.07) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Современные проблемы управления персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях; современные инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, методы математического моделирования и проектирования при решении задач управления персоналом; уметь: решать профессиональные задачи и критически оценивать существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях;

	<p>демонстрировать знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных, методов математического моделирования и проектирования при решении задач управления персоналом;</p> <p>разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий профессионально ориентированного обучения в системе управления персоналом организации в динамичной среде;</p> <p>определять и оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управлении персоналом организации в динамичной среде</p> <p>владеть:</p> <p>комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;</p> <p>способностью определять и оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управлении персоналом организации в динамичной среде</p>
--	--

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как оценка персонала и результатов его труда, управление персоналом организации, кадровая политика.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	<p>ПК-2.3: Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию</p>	<p>Знать:</p> <p>методические основы организации и нормирования труда персонала, режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять администрирование процессов и документооборота по</p>

		<p>трудовой деятельности персонала</p>	<p>операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала</p>
			<p>Владеть: способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, навыками расчета норм труда, навыками формирования эффективных трудовых коллективов</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: к.э.н., доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.