

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab0235891f288f913af331ae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета»

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

квалификация-бакалавр

»

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков использования нормативной документации по ведению бухгалтерского учета в организации.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение законодательных актов, регулирующих методологические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучение положений по ведению бухгалтерского учета, регулирующих учет активов организации;
- изучение положений по ведению бухгалтерского учета, регулирующих учет финансовых результатов деятельности организации;
- изучение нормативных документов, регулирующих порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета» входит в вариативную часть дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09.02.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

#### **знать:**

- нормативные документы по оформлению учета активов и обязательств, проведению инвентаризации денежных средств, проведению расчетов, методику расчета лимита кассы, способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, способы списания материальных ценностей в производство. Порядок разработки рабочего плана счетов;

- нормативные документы, регулирующие порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации: план, счетов бухгалтерского учета, методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств.

#### **уметь:**

- применять нормативные документы при оформлении первичных документов по учету фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, применять нормативную документацию в практической деятельности;

- оценивать действующие законодательные и нормативно- правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и других активов и обязательств.

**владеть:**

-теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей;

- навыками использования нормативно-законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

**Автор:** Решетняк Л.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к.э.н.