

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7be23726a18090644b5306986abb235891f288f13a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

Организация производства

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

1. Цель изучения дисциплины – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области организации производства в организациях.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании организации производства в организации, основных принципах, базовых понятиях и назначении организации производства в производственной деятельности организации;
- усвоение теоретических основ, принципов и методов организации производства;
- формирование представлений о современном экономическом законодательстве, методических и нормативных документах, регламентирующих деятельность организаций;
- представление о современных принципах, типах, формах и методах в современных системах организации производства;
- приобретение теоретических и практических навыков организации производственного процесса во времени и пространстве;
- использование информации для обоснования экономической целесообразности использования различных методов организации производства и средств автоматизации производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В. ДВ.06.01)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- виды организационных структур предприятий;
- виды ресурсов на сельскохозяйственном предприятии;
- виды планов и особенности планирования и организации деятельности агропредприятия;
- принципы организации производственной деятельности и функции системы управления по организации процесса производства различными видами сельскохозяйственной продукции;

– основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды.

Уметь:

- проектировать организационные структуры;
- организовывать процессы планирования на предприятии и оценивать эффективность организации;
- принимать верные управленческие решения связанные с организацией производства сельскохозяйственной продукции;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

- основными методами и способами планирования организационной деятельности предприятия по различным направлениям деятельности;
- методами принятия решений при организации процессов производства в сельскохозяйственных отраслях;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

4. Составитель: доцент кафедры организации и управления, к.в.н. Метелева М.Г.