

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2021 17:09:32

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Организация и планирование земельно-кадастровых работ»

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины - является получение теоретических знаний, включающих правовые, экономические основы кадастровой деятельности, виды и способы планирования кадастровой деятельности, положения методик определения эффективности и рентабельности кадастрового производства.

Задачи:

- изучение основных подходов к организации работы малых коллективов исполнителей;
- изучение особенностей организации производственного процесса в сфере кадастровой деятельности;
- освоение методик оценки эффективности кадастровой деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация и планирование земельно-кадастровых работ» относится к дисциплинам формируемой части (Б1.В.11) основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - Способен осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимого имущества;

ПК-2- Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

ПК-1.1 - Ведёт государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы:

Знать:

- особенности управления кадастровой деятельностью в рыночных условиях;

- основы экономического регулирования государством кадастровой деятельности;

Уметь:

- планировать и организовать кадастровые работы;

- оптимизировать технологический процесс кадастровых работ.

Владеть:

- навыками поиска и применения правовой документации по кадастровым отношениям;

- навыками работы в правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

ПК-1.2 – Предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

Знать:

- как предоставляются сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Уметь:

- предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Владеть:

- навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПК-2.1 – Организует взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учёта:

Знать:

- экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия;

- основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности;

- требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ.

Уметь:

- составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия;

- составить схему процесса управления проектом;

- составить договор на проведение кадастровых работ;
- объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения;

Владеть:

- навыками сетевого планирования кадастровой деятельности;
- навыками определения эффективности кадастровой деятельности;
- навыками рациональной организации производственного процесса;
- навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса.

4.Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётных единицы). Форма контроля – зачёт.

Авторы: кандидат геогр. наук, доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры, Ковалёва Е.В.