

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb231726a1009b644b73d8086ab6355891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия (базовый уровень).

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики; –современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и механизации;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1 – Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур;

ПК 1.2 – Готовить посевной и посадочный материал;

ПК 1.3 – Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;

ПК 1.4 – Определять качество продукции растениеводства;

ПК 1.5 – Проводить уборку и первичную обработку урожая;

ПК 2.1 – Повышать плодородие почв;

ПК 2.2 – Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции;

ПК 2.3 – Контролировать состояние мелиоративных систем;

ПК 3.1 – Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

ПК 3.2 – Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;

ПК 3.3 – Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;

ПК 3.4 – Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку;

ПК 3.5 – Реализовывать продукцию растениеводства;

ПК 4.1 – Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства;

ПК 4.2 – Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3 – Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4 – Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5 – Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, самостоятельной работы обучающегося – 22 часа, предэкзаменационная консультация – 2 часа.