

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:29

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы государственного и муниципального управления»

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»: раскрыть системное представление о государственном и муниципальном управлении, как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения в отдельных сферах муниципальной деятельности.

Задачи:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.01.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-3; ОПК-5, 8; ПК-15.

(ОК-3) - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

(ОПК - 5) способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

(ОПК - 8) - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

(ПК-15) - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- Знать (З)** Знать основные экономические показатели для оценки деятельности государственных и муниципальных служб
Знать виды, цели создания и особенности функционирования государственных социальных служб
Знать методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб
Знать основные нормативные и правовые акты, регулирующие различные сферы государственного управления
Знать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих
- Уметь (У)** Уметь объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности государственных и муниципальных служб
Уметь дифференцировать особенности деятельности различных государственных социальных организаций
Уметь находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб
Уметь самостоятельно анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и общества
Уметь осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб
- Владеть (В)** Владеть методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб
Владеть навыками обращения во внешние организации
Владеть методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб
Владеть основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений
Владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

4. Автор:

Метелева М.Г., доцент, к.в.н