

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:29

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы кадрового аудита и контроллинга»

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.

Основные задачи курса:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

«Основы кадрового аудита и контроллинга» относится к вариативной части (Б1.В.04) основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);
- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);
- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26)

3. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- основы проведения аудита и контроллинга персонала.

Уметь:

- применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- применять на практике основы проведения аудита и контроллинга персонала.

Владеть:

- навыками контроля за использованием рабочего времени;
 - Важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.
- Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

4. Автор:

Яковенко Наталья Юрьевна, доцент, к.э.н.