

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7be23726a18090644b5306986abb235891f288f913a1351fae

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Аннотация рабочей программы дисциплины

Основы организации, регламентации и нормирования труда

1. Цель изучения дисциплины – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по организации труда, обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации, регламентации и нормирования труда персонала;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оценки эффективности организации труда;
- приобретение студентами основ практических навыков организации и нормирования коллективного и личного труда на основе полученных знаний в конкретных производственных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В.12)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1 – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- основы научной организации, нормирования и регламентации труда;
- принципы принятия и реализации решений в области организации труда персонала;
- основные теории мотивации, лидерства и власти.

Уметь:

- применять подходы к организации труда персонала, позволяющие повысить эффективность использования рабочего времени;

- выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

- методиками расчета различных показателей в области организации, нормирования и регламентации труда;
- профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в сфере организации труда;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

4. Составитель: доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Яковенко Н.Ю.