

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2021 15:13:14

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Основы профессиональной деятельности»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, обучить навыкам самопрезентации, наделить умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

Задачи дисциплины:

- дать понимание правильного представления себя на рынке труда;
- показать особенности выбранного направления деятельности;
- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;
- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением;
- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;
- привить навыки установления коммуникаций;
- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.08.) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенций:

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Знать: основы профессиональной деятельности, мотивы профессиональной деятельности;

Уметь: определять профессионально важные качества, выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда;

Владеть: личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей, эффективными формами и методами работы.

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать: структуру и основные типы самоопределения человека, структуру и принципы формирования рынка труда;

Уметь: планировать свое личное и профессиональное развитие, выстраивать профессиональную карьеру;

Владеть: навыками профессиональной деятельности управленца, инструментами кадрового планирования.

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать: персональные качества и навыки специалиста по управлению персоналом, виды и составные части системной карьеры;

Уметь: определять приоритеты в учебной работе, определять приоритеты в профессиональной деятельности;

Владеть: навыками личной и профессиональной самоорганизации, навыками личного и профессионального саморазвития.

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Знать: психологические аспекты управления персоналом, иерархию в управлении и управленческие структуры;

Уметь: оценивать факторы внутренней и внешней среды организации, планировать свою работу;

Владеть: методами планирования и организации производственных процессов, методами организации и управления карьерой.

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать: мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании, основы самоменеджмента;

Уметь: работать с информацией, выстраивать эффективные коммуникации;

Владеть: методами сбора и обработки информации, навыками практического использования полученных знаний.

4.Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётных единиц).

Форма контроля – зачёт.

Авторы: к.с.н., доцент Белов А.А., к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.