

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:31

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Основы стратегического управления»**

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

#### **1. Цель и задачи дисциплины:**

*Цель:* формирование у студентов системы компетенций в области стратегического управления, которые позволят им принимать эффективные стратегические управленческие решения, организовывать оперативную и стратегическую деятельность предприятия в условиях быстро меняющейся внешней среды.

*Основные задачи:* определить сущность понятия «стратегический менеджмент»; научить анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; сформировать у студентов представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах и практических навыков разработки стратегии организации; научить определять стратегическое видение, сферу бизнеса и миссию предприятия, а также правильно формулировать цели и задачи организаций; научить правилам разработки и выбора эффективных стратегий; обучить студентов основным тенденциям развития стратегического управления в современных условиях; теоретическим аспектам стратегического управления, позволяющим им овладеть современными подходами управления стратегическими преобразованиями.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

«Основы стратегического управления» относится к вариативной части (Б1.В.02).

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ПК-1 – знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-15 – владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

ПК-16 – владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК-37 – способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части

решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать* процесс стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента; современные инструменты стратегического управления;

*уметь* применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели стратегического управления; формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений;

*владеть* навыками постановки и решения задач стратегического управления с позиций системного подхода; методами стратегического планирования процессов управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **4. Составитель:**

Лебедь В.Н., доцент кафедры организации и управления, к.э.н.