

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:39:51

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Основы теории управления и управленческого консультирования»**

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

#### **1. Цель и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** - обучить студентов основам теории управления и управленческого консультирования

**Задачи дисциплины** - дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции управленческого консультирования, а также навыки, позволяющие выполнять основные функции консультанта по вопросам управления.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина относится к базовой части (Б1.Б11).

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции

Образовательные результаты

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарного взыскания
ПК-11	Владение навыками разработки организации и функции штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда
ПК-30	Знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применения их на практике
ПК-31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
ПК-34	Знанием основ организационного проектирования и технологии управления персоналом, владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их

## делигированности

Требования к предварительной подготовке обучающихся:

знать:

- особенности работы в коллективе, роль коммуникации и кооперации;
- методы самоорганизации и подходы к самообразованию;
- методы обобщения и экономического анализа информации;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели,

методы их расчета;

уметь:

➤ обобщать экономическую информацию необходимую для достижения поставленных целей;

➤ кооперировать свои усилия с коллегами для достижения поставленных целей;

➤ самостоятельно получать новые знания и заниматься самоуправлением;

➤ применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

➤ выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

владеть:

➤ навыками работы в коллективе;

➤ навыками самоорганизации и самообучения;

➤ способностью анализировать доступную информацию;

навыками организации взаимодействия между людьми;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

**4. Составитель:** канд. социол. наук, доцент Белов А.А.