

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2021 12:02:05

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9eb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Связи с общественностью в управлении персоналом»

Направление 38.03.03 Управление персоналом

1. Цель и задачи дисциплины:

1.1. Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в области теории и практики связей с общественностью, умений и навыков использования современных средств с общественностью в области управления персоналом.

1.2. Задачи: заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию позитивного имиджа организации; раскрыть содержание организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой; ознакомить с современными технологиями взаимодействия организаций со средствами массовой информации (СМИ); развить навыки практического использования инструментов связей с общественностью; ознакомить с методологией исследования в области связей с общественностью; сформировать навыки делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Связи с общественностью в управлении персоналом» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.28) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	знать: теоретико-методологические, методические и организационные аспекты разработки и реализации стратегии управления персоналом организации уметь: использовать современные методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии управления персоналом организации владеть: навыками обоснования эффективности стратегии управления персоналом организации
		ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом	знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации уметь: разрабатывать систему мероприятий по реализации стратегии управления персоналом организации владеть: методами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по реализации стратегии управления персоналом организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единиц

4. Автор: доцент кафедры экономики, к.э.н. Лебедь В. Н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, к.с.н. Белов А.А.