

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 16:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7be23726a18090644b5306986abb235891f2881913a1351fae

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Аннотация рабочей программы дисциплины

Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности

1. Цель изучения дисциплины – формирование научного представления о мотивации трудовой деятельности сотрудников современных организаций, имеющего конкретно-практическое содержание, а также интеграция всех знаний, определяющих профессионализм современного специалиста по работе с персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучить основы теории и практики оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала современных организаций;
- научить анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективах, выявлять основные мотивы деятельности сотрудников;
- научить методам мотивации труда персонала, работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
- научить конкретным технологиям мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В.05)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерских качеств;
- арсенал способов воздействия лидера на последователей;
- основные характеристики малой группы;
- принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;

- особенности команды менеджеров высшего звена управления;
- методы управления командой.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения,
- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;
- оценивать собственные лидерские качества;
- выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом;
- выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам;
- оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег;
- организовать работу команды и мотивировать членов команды;
- контролировать работу команды;
- оценивать эффективность деятельности команды.

Владеть:

- применять навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры;
- анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств;
- диагностики деловых и личностных качеств персонала;
- организации групповой дискуссии;
- оценки последствий принимаемых решений;
- изучения общественного мнения группы (команды);
- разрешения конфликтов в команде.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

4. Составитель: доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Чугай Д. Ю.