

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Оплата труда персонала, мотивация

и стимулирование трудовой деятельности»

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование научного представления о мотивации трудовой деятельности сотрудников современных организаций, имеющего конкретно-практическое содержание, а так же интеграция всех знаний, определяющих професионализм современного специалиста по работе с персоналом.

Задачами курса являются: освоение студентами основ теории и практики мотивации трудовой деятельности персонала современных организаций; формирование у студентов умения анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективах, выявлять основные мотивы деятельности сотрудников; обучение методам мотивации труда персонала, формирование умений и навыков работы с людьми и управления трудовыми коллективами; освоение конкретных технологий мотивации, стимулирования и оплаты труда; обучение методам исследования мотивации сотрудников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности относится к вариативной части Б1.В.13 основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

Прфессиональные компетенции (ПК):

а) организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов

контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8).

б) информационно-аналитическая деятельность:

- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные теоретические положения теории мотивации; основные группы мотивов, определяющих поведение сотрудника в организации; закономерности, принципы и процедуру мотивации трудовой деятельности; порядок организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда; основные формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников.

Уметь: выявлять основные мотивы трудовой деятельности сотрудников; регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации; выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников; определять заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда; выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом.

Владеть: специальной терминологией; методами материального и нематериального стимулирования труда; методами исследования мотивации сотрудников; методами оценки удовлетворенности трудом; методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала; современным экономическим мышлением.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

4. Автор:

Чугай Дмитрий Юрьевич, доцент, к.э.н.