

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7b623726a18090644b5306986abb235891f2881913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины **Производственный менеджмент**

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний в области производственного менеджмента как междисциплинарной отрасли знаний, сочетающей в себе достижения экономических, социологических, психологических, правовых и других дисциплин.

Задачи дисциплины:

- задачи дисциплины заключаются в формировании научного представления о производственном менеджменте с конкретным прикладным аспектом;
- освоение студентами основ теории и практики производственного менеджмента;
- формирование у студентов умения анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективе;
- обучение методам управления деятельностью организаций, формирование умений и навыков работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
- освоение технологий выработки и реализации управленческих решений в организациях в условиях риска, определенности и неопределенности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В.07)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- основные теоретические положения производственного менеджмента;
- общие и частные принципы менеджмента;
- функциональный аспект менеджмента;
- закономерности, принципы и процедуру принятия и реализации управленческих решений в менеджменте;
- закономерности, принципы и формы коммуникации в организации.

Уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия выявлять проблемы, стоящие перед организациями, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; определять цели организации и пути их достижения;
- создавать организационную структуру и формировать трудовой коллектив;
- выбирать и комбинировать стиль управления в конкретной ситуации;
- налаживать коммуникацию в организации.

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

4. Составитель: доцент кафедры организации и управления, к.соц.н. Белов А.А.