

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2022 17:08:54

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

(производственная практика)

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью производственной практики является формирование профессиональных компетенций, закрепление и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранному направлению подготовки.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», относится к обязательной части ОПОП (Б2.О.02.01(П)).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

знать: способы решения поставленных задач;

уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию;

владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции;

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

знать: различные возможные варианты решения поставленных задач;

уметь: применять системный подход для решения поставленных задач;

владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач.

ПК-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами профессиональной компетенции:

ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

владеть: навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.

ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

владеть: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

ПК-1.3 Осуществляет учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений

знать: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

уметь: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

владеть: навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

ПК-2 Способен обрабатывать статистические данные в бухгалтерском учете

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами профессиональной компетенции:

ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам

знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.

уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в бухгалтерском учете; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.

владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации на основе данных бухгалтерского учета.

ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей

знать основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.

уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели на основе данных бухгалтерского учета; анализировать полученные результаты расчетов.

владеть: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами профессиональной компетенции:

ПК-3.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

знать: нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; современные технологии автоматизированной обработки информации

уметь: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

владеть: методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица; современные технологии автоматизированной обработки информации

ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

владеть: навыками передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.

ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность

знать: направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии;

уметь: обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;

владеть: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

ПК-5 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-5.1 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики ауди-торов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.

уметь: собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.

владеть: методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения

аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.

ПК-5.2 Способен организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы

знать: основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы технологии управления персоналом; основы дело-производства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

уметь: организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций; делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу; наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы; оценить работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации.

владеть: методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.

4.Объём практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 432 часа (12 зачётных единиц).

Форма контроля – зачет.

Авторы: преподаватели кафедры экономики: Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., Голованева Е. А., доцент, к.э.н., Божченко Ж. А., доцент, к.э.н.