

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 13.07.2022 14:17:15
 Уникальный программный ключ:
 5258223550ea9fbeb2371609b641437180861b6255891f390001338504e01

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Производственная практика, Технологическая практика»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

1. Цели и задачи практики

Цель - развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;

- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;

- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Технологическая практика» относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.В.02(П)) части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения практики

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
			Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
			Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

		<p>УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p>	<p>Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p>Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>
ПК- 2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<p>ПК- 2.1 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</p>	<p>Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеть: навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.</p>
		<p>ПК- 2.2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Знать: формы и содержание бухгалтерской отчетности организаций, нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности, организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь: выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской</p>

		экономическими субъектами	<p>отчётности, составлять формы бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности, современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.</p>
ПК- 3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	<p>ПК- 3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Знать: правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p>Владеть: компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочными правовыми системами.</p>
		<p>ПК -3.2 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту</p>

			или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации.
			Владеть: навыками выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.
ПК -4	Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК- 4.1 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Знать: основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
			Уметь: анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
		ПК- 4.2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Владеть: методами оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
			Знать: различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации.
			Уметь: выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации.
			Владеть: практическими навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.

4. Объем практики и форма контроля

Объем практики составляет – 21 з.е. (756 часа). Форма контроля – зачет.