

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbc125709163709801075301f709f03a031fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Правовые информационно-консультационные системы

направление подготовки **19.03.03 Прикладная информатика (бак-3+) профиль**

подготовки: «Прикладная информатика в АПК»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

1. Цель изучения дисциплины – обучить студентов основам использования правовых информационно-консультационных систем при функционировании информационно-консультационной службы АПК, чтобы они могли работать в этой службе в качестве специалистов, сочетающих в себе функции исследователей, преподавателей, консультантов-практиков, или квалифицированно сотрудничать с ней, работая в других организациях АПК.

Задачи изучения дисциплины.

- дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции информационно-консультационной службы в части правового обеспечения;
- развить у студентов навыки по выполнению основных функций сотрудника информационно-консультационной службы по правовому обеспечению

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Правовые информационно-консультационные системы» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.03.01) основной профессиональной образовательной программы

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие сформированные **компетенции:**

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

ПК-11 – способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

Освоив курс дисциплины, студент должен знать:

- основы правового обеспечения деятельности, иерархию правовых актов
- цель, задачи, основные принципы, функции информационно-консультационной службы в части правового обеспечения в области информационных систем и технологий
- принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем

Освоив курс дисциплины, студент должен уметь:

- применять знания в области правового обеспечения в различных сферах деятельности
- планировать и реализовывать деятельность в части правового обеспечения в области информационных систем и технологи, составлять и доводить информационные материалы до потребителей
- производить установку, настройку и обслуживание информационно-

консультационных систем

Освоив курс дисциплины, студент должен владеть:

- навыками использования информационных ресурсов для правового обеспечения в различных сферах деятельности
- навыками работы с основными информационно-консультационными системами, предназначенными для поддержки принятия решений с юридической точки зрения
- навыками эффективной работы с правовыми информационно-консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Автор: Игнатенко В.А., доцент, к.т.н.