

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f788f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности» 1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК -1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК -2 – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК -3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК -4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК -5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК -6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК -7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, 2

ОК -8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК – 9 – ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 – выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства,

ПК 1.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства,

ПК 1.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. – выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства,

ПК 2.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства,

ПК 2.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1 – выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.2 – контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения,

ПК 3.3 – выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.4 – выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки,

ПК 3.5 – выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1- участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства,

ПК 4.2- планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3- организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.