

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2021 16:38:59

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности,

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК – 1-9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК 2 – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК 5 – использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК – 9 – ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 – выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления,

ПК 1.2 – выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок,

ПК 1.3 - поддерживать режим работы и заданные параметры электрофицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. –выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций,

ПК 2.2 –выполнять монтаж воздушных электропередач и трансформаторных подстанций,

ПК 2.3 –обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1 – осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 3.2 – диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 3.3 –осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 3.4 – участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1- участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 4.2- планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3- организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

самостоятельная работа обучающегося 21 час.

Форма аттестации – зачёт.