

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9f9eb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f917a1751fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности
направление подготовки – 05.04.06 Экология и природопользование (маг-3+)

Квалификация (степень) выпускника – магистр

1. Цель и задачи дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение профессиональной деятельности»

Цели дисциплины:

-изучение студентами – будущими специалистами сельского хозяйства – основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства нашей Родины;

-ознакомление с нормами основного закона РФ – Конституции РФ;

-воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности;

-повышение правовой и гражданской культуры студентов;

-формирование и развитие у студентов общепрофессиональных компетенций (ОПК);

- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права, в сфере правовой деятельности.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

-усвоение студентами общей части главных отраслей российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, семейного, уголовного;

-воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;

-обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;

- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;

- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;

- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;

- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» входит в базовую, вариативную часть дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.01

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- Способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, разработке и осуществлении социально значимых проектов и использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении научным коллективом (ОПК-7).

- Способностью использовать нормативные документы, регламентирующие организацию производственно-технологических экологических работ и методически грамотно разрабатывать план мероприятий по экологическому аудиту, контролю за соблюдением экологических требований, экологическому управлению производственными процессами (ПК-7).

В результате изучения дисциплины «**Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности**» студент должен:

Знать:

- источники, важнейшие институты, понятия и категории данной дисциплины;
- содержание основных нормативных правовых актов изучаемой дисциплины;
- правовое регулирование общественных отношений в сфере труда и экономических отношений;
- основные права гражданина их гарантии и обязанности в сфере труда, предпринимательства, порядок защиты своих прав и свобод;

Уметь:

- анализировать и толковать содержание нормативно – правовых актов в сфере трудовых отношений, применять их на практике;
- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

владеть:

свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов Автор: Давитян М.Г.