

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f715a1351aac

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 38. 04. 01 Экономика

**Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и финансы в АПК
Экономика и управление на предприятиях АПК**

Квалификация - магистр

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- изучение студентами – будущими специалистами сельского хозяйства – основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства нашей Родины;
- ознакомление с нормами основного закона РФ – Конституции РФ;
- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности;
- повышение правовой и гражданской культуры студентов;
- формирование и развитие у студентов общепрофессиональных компетенций;
- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права, в сфере правовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами общей части главных отраслей российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, семейного, уголовного;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **«Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности»** является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.03.01 учебного плана основной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистров по направлению подготовки 38.04.01. Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы магистратуры у выпускник должен обладать следующими **общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

В результате изучения дисциплины «**Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности**» студент должен:

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности;
- правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.
- правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов.
- определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия;
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;
- обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.

Владеть:

- методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий;
- навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия;
- методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов

Автор: Давитян М.Г., к.с.н., доцент кафедры профессионального обучения социально-педагогических дисциплин