

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.08.2021 09:47:11

Уникальный программный ключ: **Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности**

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) Управление персоналом организации  
(квалификация выпускника – магистр)

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у магистрантов системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у магистров умений толкования и применения правовых норм.

#### 1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания магистрами природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов,
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 – Обязательная часть (Б1.О.10) основной профессиональной образовательной программы.

## 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p>	<p>1. Планирование и организация научных исследований</p> <p>2. Технология профессионально-ориентированного обучения</p>
<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>знать:</b> основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность</p> <p><b>уметь:</b> работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности</p>

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК 1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных	<b>ОПК1.1</b> Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных	<b>Знать:</b> основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства; <b>Уметь:</b> - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере АПК <b>Владеть:</b> способностью использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности

	исследований по управлению персоналом и в смежных областях	исследований в управлении персоналом	
		<p><b>ОПК 1.2</b>  Решает профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>	<p><b>Знать:</b>  законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b>  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.  -правильно составлять и оформлять правовые документы;  -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p><b>Владеть:</b>  способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

**Автор:** канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г.