

Б1.В.ДВ.03.01 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины – получение будущими магистрами знаний правовых норм в профессиональной деятельности. В соответствии с требованиями к уровню подготовки магистры должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующие их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

-глубоко и детально изучить российское законодательство, в частности: конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного;

-получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;

-воспитание уважение к праву, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;

-формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы в современных условиях производства;

-воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;

- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;

- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» входит в базовую вариативную часть дисциплины по выбору Б1. В.ДВ.03.01. Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами: Управление качеством образования, Управление

персоналом в образовательных организациях, Основы предпринимательской деятельности в образовании, Право (бакалавриат).

3. Формируемые компетенции

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования (ПК-3),
- способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);
- способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных учреждений с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК-29),
- способен формировать экономическую и правовую культуру (ПК-34).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о правовых основах деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;
- о характере и видах хозяйственных отношений в условиях рынка;
- о договорных отношениях и их значении в работе предприятий.

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов.

4. Общая трудоемкость курса – 3 зачётных единиц, 108 часов.

5. Форма контроля: зачет