

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ: 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891f288f917a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность (профиль) «Землеустройство»

(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

- ✓ изучение студентами - будущими специалистами сельского хозяйства - основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства нашей Родины;
- ✓ ознакомление с главными нормами основного закона РФ - Конституции РФ;
- ✓ воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности;
- ✓ повышение правовой и гражданской культуры студентов;
- ✓ формирование и развитие у студентов общекультурных компетенций;
- ✓ овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права.

### Задачи дисциплины:

- ✓ усвоение студентами общей части главных отраслей российского права - конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, семейного, уголовного;
- ✓ воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- ✓ обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- ✓ привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
- ✓ усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- ✓ выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- ✓ использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.02.01 учебного плана, обеспечивающей подготовку бакалавра по

направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»  
направленность (профиль) «Землеустройство».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- ✓ способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- ✓ организационно-правовые формы предприятий;
- ✓ правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров;
- ✓ основные способы защиты прав предприятия;
- ✓ законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

#### **Уметь:**

- ✓ использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ✓ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- ✓ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;
- ✓ правильно составлять и оформлять правовые документы;
- ✓ применять правовые знания для оценки юридических фактов.

#### **Владеть:**

- ✓ методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;
- ✓ характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка;
- ✓ договорных отношениях и их значении в работе предприятий.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы). Форма контроля - зачет.

Автор: Давитян М.Г., ст. преподаватель.