

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

16

Б1.В.ДВ.02.02 Развитие трудового законодательства в сфере обеспечения эксплуатации электрооборудования и средств автоматизации

Цели дисциплины: сформировать у магистрантов систему научных знаний в области трудового права и его влияния на управление персоналом для обеспечения эффективной эксплуатации электрооборудования и средств автоматизации.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

ознакомить магистрантов с:

- понятием и классификацией принципов трудового права;
- источниками трудового права на уровне субъектов РФ;
- понятием и значением социального партнерства в сфере труда в РФ;
- международными стандартами организации рабочего времени и времени отдыха;
- ответственностью за нарушение законодательства.
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплины по выбору, дисциплина осваивается на 2 курсе

Требования к уровню освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-8).

Содержание дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;

Владеть:

методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость (всего)	108
Аудиторная нагрузка (всего) :	16
Лекции	6
Лабораторные работы	-
Практические, семинарские занятия	10
Самостоятельная работа студента	79
Контроль	13
Вид аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).