

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2021 09:47:14
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Социология и психология управления
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – сформировать у студентов основы социологии и психологии управления, ознакомить с существующими социологическими теориями и концепциями управления; показать специфику социально-психологических отношений, возникающих в процессе управления; ознакомить с методами социально-психологического анализа управленческих процессов.

1.2. Задачи:

- рассмотреть комплекс теоретических, методологических и организационных вопросов социологии и психологии управления на современном этапе;
- использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций;
- выбор и применение социальных технологий при реализации управленческих решений;
- применение социально-психологических аспектов функционирования трудового коллектива, взаимодействия руководителя с исполнителями;
- использование социально-психологических ресурсов повышения эффективности процессов управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Социология и психология управления» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.02.02

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | 1. Современные проблемы в управлении персоналом |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <i>знать:</i> - содержание и структуру социологии и психологии управления; - существующие социологические теории и концепции управления. |
| | <i>уметь:</i> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей; - использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций; |
| | <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способом выбирать и применять основные составляющие социологии и психологии управления; - социальными технологиями при реализации управленческих решений. |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социологии и психологии управления в целях саморазвития и самореализации; - основы мотивации и стимулирования персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать существующие социологические теории в целях развития творческого потенциала работников; - внедрять политику мотивации и стимулирования персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными концепциями управления в целях использования потенциала персонала; - методами разработки стратегических целей и задач. |
| ПК-2 | Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-2.3 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации планов социального развития организации; - формы и системы оплаты труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социальные технологии в работе с персоналом; - формировать благоприятный климат в коллективе. <p>Владеть:</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>трудо­вой дея­тель­ности пер­со­нала</p> | <p>- на­выка­ми раз­ра­бот­ки и эф­фек­тив­но­го ис­поль­зо­ва­ния со­вре­мен­ных со­ци­аль­ных тех­но­ло­гий в ра­бо­те с пер­со­на­лом; - на­выка­ми раз­ра­бот­ки кор­по­ра­тив­ных со­ци­аль­ных до­ку­мен­тов.</p> |
|--|--|---|---|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: к.э.н., доцент кафедры экономики Чугай Дмитрий Юрьевич.