

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Пакеты прикладных программ»

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

#### 1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов навыков владения пакетами прикладных программ в профессиональной деятельности, теоретических знаний о современных программных продуктах; приобретение необходимых практических навыков использования пакетов, их технические характеристики, примеры использования в профессиональной области.

Задачи:

- изучение назначения, структуры, возможностей специализированных пакетов программ для проведения профессиональных расчетов;
- приобретение практических навыков по применению специализированного программного обеспечения и комплексного использования пакетов офисного назначения в профессиональных расчетах;
- приобретение практических навыков по поиску информации и работе с документами в информационно-поисковых системах;
- углубление практических навыков работы в локальных вычислительных сетях.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПП

Пакеты прикладных программ относятся к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.01.02) основной образовательной программы.

#### 3. Требования к уровню содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

**ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-10** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-27** владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;

**ПК-28** знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Освоив курс дисциплины, студент должен знать:

- знать возможности наиболее часто используемых и специализированных пакетов программ, поддерживающих статистические, экономические и другие расчеты;

- знать технологию использования специализированных пакетов программ при проведении расчетов;

- знать возможности комплексного использования пакетов офисного назначения.

Освоив курс дисциплины, студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- практически проводить расчеты с использованием пакетов офисного назначения.

Освоив курс дисциплины, студент должен владеть:

- основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения;

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;

- программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**4. Автор:** ст. преподаватель Тюкова Л.Н., доцент, к.т.н. Миронов А.Л.