

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a10f900440350e980ab8259891f288f913a1351fae

## Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Системы и технологии в бухгалтерском учете»

направление подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация – бакалавр)

профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

#### Задачи:

- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухучета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухучете;
- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- приобрести навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Системы и технологии в бухгалтерском учете» является дисциплиной вариативной части учебного плана Б1.В.ДВ.10.01.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

#### Освоив курс дисциплины, студент должен знать:

- принципы применения информационных технологий для решения задач в экономике, управлении, бизнесе;
- основные термины и понятия системы компьютерного учета;
- основные принципы организации бухгалтерского учета с применением ПЭВМ;
- основные приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией;
- методологию организации и ведения учета отдельных объектов бухгалтерского учета и формирования отчетности.

**Практические навыки** приобретаются при выполнении студентами лабораторно-практических занятий. Освоив курс дисциплины, студент **должен уметь:**

- использовать современные информационные технологии в экономике и управлении в рамках отдельного предприятия;
- пользоваться инструментальными средствами и прикладными программами при решении экономических задач;
- работать в среде как минимум одного программного продукта бухгалтерского учета;
- настроить программный продукт на специфику и условия работы организации, находить варианты решения учетных задач;
- правильно организовать бухгалтерский учет в соответствии с современными требо-

ваниями, обеспечить точное и своевременное составление отчетности предприятия с применением компьютерной бухгалтерской программы;

- применять свои знания в процессе расширения навыков в работе с учетными задачами

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 час.

**Автор:** Золотарёва О.И., доцент, к.э.н., Смурова Л.И. старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов