

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2024 10:08:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Теории управления и управленческого консультирования»

38.03.03. «Управление персоналом»

Цель дисциплины - обучить студентов основам теории управления и управленческого консультирования

Задачи дисциплины - дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции управленческого консультирования, а также навыки, позволяющие выполнять основные функции консультанта по вопросам управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теории управления и управленческого консультирования» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.16) основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2 Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации	Знать: методические основы организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации Уметь: выявлять и формулировать проблемы в системе управления персоналом; организовывать командное взаимодействие для решения кадровых вопросов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; Владеть: навыками управленческого консультирования; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т. ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единицы.

Автор (ы)

канд. социол. наук, доцент Белов А.А.