

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a13561ae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Трудовое право**

**направление подготовки – 05.04.06 Экология и**

природопользование (маг-3+)

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цели дисциплины: сформировать у магистрантов систему научных знаний в области трудового права и его влияния на управление персоналом.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

ознакомить магистрантов с:

- понятием и классификацией принципов трудового права;
- источниками трудового права на уровне субъектов РФ;
- понятием и значением социального партнерства в сфере труда в РФ;
- международными стандартами организации рабочего времени и времени отдыха;
- ответственностью за нарушение законодательства.
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **общими и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, разработке и осуществлении социально значимых проектов и использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении научным коллективом (ОПК-7).
- Способностью использовать нормативные документы, регламентирующие организацию производственно-технологических экологических работ и методически грамотно разрабатывать план мероприятий по экологическому аудиту, контролю за соблюдением

экологических требований, экологическому управлению производственными процессами (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

-источники, важнейшие институты, понятия и категории данной отрасли права;

-правовое регулирование общественных отношений в сфере труда;

-основные права гражданина их гарантии и обязанности в сфере труда, порядок защиты своих прав и свобод;

**Уметь:**

-анализировать и толковать содержание нормативно – правовых актов в сфере трудовых отношений, применять их на практике;

-правильно составлять и оформлять правовые документы;

-применять правовые знания для оценки юридических фактов;

-использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

**3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую, вариативную часть, дисциплин по выбору. Б1. В. ДВ.02.02

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы -108 часов

Автор: Давитян М.Г.