

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»
направление подготовки **35.04.04 «Агрономия»**
профиль подготовки: «Агрономия»
квалификация (степень) выпускника – магистр

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у магистрантов систему научных знаний в области трудового права и его влияния на управление персоналом.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

ознакомить магистрантов с:

- понятием и классификацией принципов трудового права;
- источниками трудового права на уровне субъектов РФ;
- понятием и значением социального партнерства в сфере труда в РФ;
- международными стандартами организации рабочего времени и времени отдыха;
- ответственностью за нарушение законодательства.
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую, вариативную часть, дисциплин по выбору..

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности) (ОК-4)

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- источники, важнейшие институты, понятия и категории данной отрасли права;
- правовое регулирование общественных отношений в сфере труда;

-основные права гражданина их гарантии и обязанности в сфере труда, порядок защиты своих прав и свобод;

Уметь:

-анализировать и толковать содержание нормативно – правовых актов в сфере трудовых отношений, применять их на практике;

-правильно составлять и оформлять правовые документы;

-применять правовые знания для оценки юридических фактов;

-использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

-способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции(ПК-9)

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов, в том числе: лекций – 6 часов, практических занятий – 10 часа, внеаудиторная работа 13 часов, самостоятельная работа 79 час.

Форма контроля – зачёт 4-й семестр.

Автор: Рядинский Л.П., старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин