

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7be23726a1809b044b5506986ab6255891f268f913a1351fae

Направление 38.04.01 – Экономика

Профиль – Экономика и управление на предприятиях АПК

Квалификация выпускника – магистр

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Трудовое право

**1. Цель изучения дисциплины** – обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитание умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль – Экономика и управление на предприятиях АПК (Б1.В.ДВ.03.02)

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

##### **Знать:**

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

##### **Уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;
- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;

**Владеть:**

- методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

**4. Составитель:** к.соц.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, Давитян М.Г.