

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитать умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучить студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привить им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» входит в вариативную часть дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы дисциплин подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (по отраслям) - Б1.В.ДВ.04.02.

3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающейся должен продемонстрировать сформированные общекультурные компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

- способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4).

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

5. Форма контроля – зачет.