

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 17.02.2022 16:09:52
 Уникальный программный ключ:
 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная
 (Общепрофессиональная)**

направления 38.03.03 «Управление персоналом»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – знакомство с профессиональной деятельностью, получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка к углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи практики:

- овладеть навыками системного экономического мышления при управлении персоналом;
- закрепить и углубить теоретические знания, навыки работы с документацией по управлению персоналом;
- приобрести первичные навыки управления персоналом.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Относится к разделу «Практика» Б2.О.01.01(У)

Время проведения практики – 4 семестр.

3. Требования к уровню освоения практики

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | знать: способы решения поставленных задач уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их деком-позиции |
| | | УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | знать: методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач владеть: методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач |
| ОПК-1 | Способен применять знания | ОПК-1.1 Обладает экономическими | знать: экономическую, организационную, управленческую, |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | знаниями для решения профессиональных задач | социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом уметь: применять экономические знания для решения профессиональных задач владеть: навыками в области экономики для решения профессиональных задач |
| | | ОПК-1.2 Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации | знать: организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации уметь: применять управленческие знания в управлении персоналом владеть: навыками организации и управления в кадровой работе |
| | | ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | знать: основные задачи управления персоналом уметь: решать профессиональные задачи в части работы с персоналом владеть: навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом | знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом уметь: определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом |
| | | ОПК-2.2 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом | знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | ОПК-2.3 Способен проводить анализ информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом | знать: методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом уметь: проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом владеть: методами анализа информации, необходимой для управления персоналом |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.1 Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала | знать: мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала уметь: осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала владеть: навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала |
| | | ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом | знать: мероприятия и перечень документации по реализации стратегии управления персоналом уметь: разрабатывать мероприятия и осуществлять документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом владеть: навыками разработки мероприятий и осуществления документационного сопровождения по реализации стратегии управления персоналом |
| | | ОПК-3.3 Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом | знать: организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом уметь: оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом |
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести | ОПК-4.1 Демонстрирует знания современных технологий и методов управления персоналом | знать: современные технологии и методы управления персоналом уметь: применять современные технологии и методы управления персоналом владеть: способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | документационное сопровождение и учет | ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала | знать: систему документации по учету персонала уметь: разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала владеть: навыками разработки и оформления документации по учету персонала |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | знать: современные информационные системы и программные продукты для решения профессиональных задач уметь: применять информационные системы и современные программные продукты для решения профессиональных задач владеть: навыками определения назначения и функций информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач |
| | | ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | знать: информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |

Общая трудоемкость практики: 9 зачетных единиц.

Составители:

Худобина Г.И., доцент, к.э.н., Яковенко Н.Ю., доцент, к.э.н.