

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2023 11:51:35  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная  
(Общепрофессиональная)

направления 38.03.03 «Управление персоналом»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – знакомство с профессиональной деятельностью, получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка к углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

#### **Задачи практики:**

- овладеть навыками системного экономического мышления при управлении персоналом;
- закрепить и углубить теоретические знания, навыки работы с документацией по управлению персоналом;
- приобрести первичные навыки управления персоналом.

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Относится к разделу «Практика» Б2.О.01.01(У)

**Время проведения практики** – 4 семестр.

### 3. Требования к уровню освоения практики

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<b>знать:</b> способы решения поставленных задач <b>уметь:</b> анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию <b>владеть:</b> методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их деком-позиции
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>знать:</b> методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач <b>уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач <b>владеть:</b> методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен применять знания	ОПК-1.1 Обладает экономическими	<b>знать:</b> экономическую, организационную, управленческую,

	(на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знаниями для решения профессиональных задач	социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом <b>уметь:</b> применять экономические знания для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> навыками в области экономики для решения профессиональных задач
		ОПК-1.2 Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации	<b>знать:</b> организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации <b>уметь:</b> применять управленческие знания в управлении персоналом <b>владеть:</b> навыками организации и управления в кадровой работе
		ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	<b>знать:</b> основные задачи управления персоналом <b>уметь:</b> решать профессиональные задачи в части работы с персоналом <b>владеть:</b> навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	<b>знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом <b>уметь:</b> определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом <b>владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-2.2 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	<b>знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом <b>уметь:</b> осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом <b>владеть:</b> навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом

		ОПК-2.3 Способен проводить анализ информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	<b>знать:</b> методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом <b>уметь:</b> проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом <b>владеть:</b> методами анализа информации, необходимой для управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	<b>знать:</b> мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала <b>уметь:</b> осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала <b>владеть:</b> навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала
		ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом	<b>знать:</b> мероприятия и перечень документации по реализации стратегии управления персоналом <b>уметь:</b> разрабатывать мероприятия и осуществлять документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом <b>владеть:</b> навыками разработки мероприятий и осуществления документационного сопровождения по реализации стратегии управления персоналом
		ОПК-3.3 Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	<b>знать:</b> организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом <b>уметь:</b> оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом <b>владеть:</b> навыками оценки организационных и социальных последствий при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести	ОПК-4.1 Демонстрирует знания современных технологий и методов управления персоналом	<b>знать:</b> современные технологии и методы управления персоналом <b>уметь:</b> применять современные технологии и методы управления персоналом <b>владеть:</b> способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом

	документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала	<b>знать:</b> систему документации по учету персонала <b>уметь:</b> разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала <b>владеть:</b> навыками разработки и оформления документации по учету персонала
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	<b>знать:</b> современные информационные системы и программные продукты для решения профессиональных задач <b>уметь:</b> применять информационные системы и современные программные продукты для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> навыками определения назначения и функций информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<b>знать:</b> информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач <b>уметь:</b> применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Общая трудоемкость практики: 9 зачетных единиц.

**Составители:**

Чугай Д.Ю., доцент, к.э.н., Яковенко Н.Ю., доцент, к.э.н.