

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 10:10:58

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Управление в агропромышленном комплексе»**

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

#### **1. Цель и задачи дисциплины:**

Основной **целью** изучения курса «Управление в агропромышленном комплексе» наряду с реализацией требований, установленных в Государственном стандарте к подготовке студентов по вопросам управления, является изучение основных достижений теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях.

В соответствии с поставленной целью важнейшими **задачами** программы является изучение:

- состава, структуры и функций органов управления АПК на разных уровнях;
- теории и практики управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования в АПК;
- организационно-экономического механизма управления АПК;
- технологии управления по видам деятельности в АПК.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Управление в агропромышленном комплексе относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.07.01 основной профессиональной образовательной программы.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ПК-3 – знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

ПК-11 – владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных, нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

ПК-17 – знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции подразделений

разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

ПК-22 – умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать* состав, сущность и задачи управления АПК; историю развития и опыт управления АПК в России и зарубежных странах;

*уметь* работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных; использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений,

*владеть* методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### **4. Составители:**

Нежелченко Е.В., доцент кафедры организации и управления, к.э.н.;

Добрунова А.И., доцент кафедры организации и управления, к.соц.н.