

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:38

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Управление качеством»**

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

#### **1. Цель и задачи дисциплины:**

**Целью дисциплины** «Управление качеством» является обучение студентов основным понятиям качества, как объекта управления, методам его оценки и измерения, концептуальным основам и методологии управления качеством и сертификации продукции и систем качества, показать необходимость использования достижений теории и практики менеджмента качества во всех сферах деятельности предприятий АПК, независимо от их организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности. Особое внимание уделяется организационным вопросам создания систем управления качеством, практическому решению проблем качества в организациях, его нормативно-правовым и экономическим аспектам.

**Задачами дисциплины** являются изучение организационных вопросов создания и сертификации систем управления качеством, определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) на предприятиях АПК в условиях рыночных отношений, применения соответствующих информационных технологий, нормативно-правовых и экономических аспектов управления качеством, практическое решение проблем качества бизнеса.

Дисциплина «Управление качеством» должна быть логически увязана с основными дисциплинами.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Управление качеством относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.05.01 основной профессиональной образовательной программы.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-8 – способностью использовать правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-21 – знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике;

ПК-26 – знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать* сущность и задачи управления качеством, международную практику сертификации; историю становления развития управления качеством, отечественный и зарубежный опыт управления качеством;

*Уметь* историю становления развития управления качеством, отечественный и зарубежный опыт управления качеством; использовать инструменты контроля качества на практике,

*Владеть* способом выбирать и применять основные составляющие системы менеджмента качества; знаниями основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **4. Составитель:**

Нежелченко Е.В., доцент кафедры организации и управления, к.э.н.

Добрунова А. И., доцент кафедры организации и управления, к. соц. н.